**HISTORIAS DE USUARIO**

**LEVEL APP**

**Presentado a:**

**Carolina Ulloa Bravo**

**Presentado por :**

**GAES NO 2**

**Angela Camelo Roa**

**Brayan Fernandez**

**Diego Barajas**

**Michael Chavez Cañaveral**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

**INGENIERÍA DE SOFTWARE I**

**BOGOTÁ COLOMBIA 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2023**

**Registro**

| **HU - 001**    **Loguin** | | **PARA:** | Administrador. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para logueo y seguimiento. | | **FINALIDAD:** | Para poder ingresar a la plataforma y tener control de las personas que se registran en ella. |  | **CONTEXTO:** | Este espacio se usará para la creación de las cuentas y el inicio de cesión de los clientes, por este medio el administrador también tendrá su cuenta ingresando por el rol y podrá manejar la información y documentación correspondiente. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El cliente tendrá que crear un perfil usando su identificación, un e-mail y crear su password. | | **RESULTADO:** | En el momento que el cliente termine con la creación de su cuenta tendrá acceso a la información correspondiente de un integrante del GYM. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 002**    **Identificación** | | **PARA:** | Administrador. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para el ingreso de usuario identificando T.I o C.C. | | **FINALIDAD:** | Para poder tener un registro y control óptimo con los menores de edad. |  | **CONTEXTO:** | Este espacio se usará para identificar si el cliente es menor o mayor de edad y así poder tener conocimiento de que tantos menores asisten al GYM. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El usuario tendrá que escribir su tipo de identificación y el número. | | **RESULTADO:** | Independientemente del tipo de identificación la página lo arroja directamente a un a guia de RCP básico. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 003**    **Usuario y contraseña** | | **PARA:** | Administrador. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para el ingreso con usuario y contraseña. | | **FINALIDAD:** | Para poder ingresar con los datos que se hizo el perfil de la página. |  | **CONTEXTO:** | Este es con el fin de tener un espacio organizado donde el cliente pueda ingresar los datos y tenga acceso a las plataformas. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El cliente tendrá que introducir su tipo de documento, el número, e-mail y password. | | **RESULTADO:** | Tendrá acceso a la información de los roles determinados y la información necesaria de cada rol. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 004**    **Roles de usuario** | | **PARA:** | Administrador, entrenador, cliente. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio donde se verifique el rol asignado ya sea Administrador, entrenador, cliente y que dichos roles se puedan modificar. | | **FINALIDAD:** | Para poder tener acceso a las diferentes actividades y notificaciones de cada rol. |  | **CONTEXTO:** | Este espacio se implementará para tener control de las funciones que podrá desempeñar la persona según el rol asignado.  **Administrador:** tendrá acceso a todo y todos los roles.  **Entrenador:** tendrá acceso a información del cliente, calendario e inventario.  **Cliente:**tendrá acceso a ejercicios, manual de rcp, calendario, etc. | | --- | --- | | **EVENTO:** | Los clientes tendrán que escoger el rol correspondiente. | | **RESULTADO:** | Al momento de escoger el rol aparecerán todas las acciones que podrá realizar en dicho rol. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 005**    **Reservar**  **turnos** | | **PARA:** | Administrador, entrenador, cliente. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio donde se pueda reservar los turnos de entrenamiento en el calendario. | | **FINALIDAD:** | Este va en el rol de cliente y entrenador, los clientes podrán reservar sus clases y el entrenador tendrá acceso al calendario para validar fecha y hora. |  | **CONTEXTO:** | En este espacio se podrá ver el calendario y agendar el día y la hora en que el cliente quiera su clase con el entrenador. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El cliente deberá ingresar a su cuenta y entrar a calendario y seleccionar el día y la hora en la que tenga disponibilidad y tendrá que seleccionar el calendario del respectivo entrenador. | | **RESULTADO:** | Esto ocasiona que en el calendario del entrenador aparezcan los datos del usuario y esté enterado de su rutina del día. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 006**    **Cancelar turnos** | | **PARA:** | Administrador, entrenador. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio en el cual se permita cancelar los entrenamientos. | | **FINALIDAD:** | Este con el fin de que el cliente pueda cancelar sus clases en cualquier momento al igual que el entrenador, mandando una alerta que le avisara a la persona correspondiente que la clase se ha cancelado. |  | **CONTEXTO:** | En este espacio se podrán cancelar las clases con el entrenador si se presenta algún inconveniente y de igual forma para el entrenador. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El cliente deberá eliminar del calendario su información. | | **RESULTADO:** | Esto permitirá que el entrenador pueda recibir algún otro cliente que necesite las clases o que el cliente no pierda su tiempo esperando al entrenador. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 007**    **Inscripción de entrenadores** | | **PARA:** | Administrador, entrenador. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio en el cual los entrenadores externos puedan registrarse. | | **FINALIDAD:** | Esto con el fin de que los entrenadores externos desempleados puedan tener un trato con el gym y así dar clases personalizadas. |  | **CONTEXTO:** | Este espacio permitirá que los entrenadores externos se puedan inscribir a una lista con los datos requeridos para tener la posibilidad de hacer un trato con el administrador del GYM y así poder hacer clases personalizadas en LEVEL GYM. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El aspirante deberá llenar el formulario solicitado para la inscripción adjuntando hoja de vida. | | **RESULTADO:** | El administrador verá esa lista y verifica datos del aspirante, posteriormente lo llamará y hará una cita para que se presente en el GYM. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 008**    **Cronograma**  **de entrenadores** | | **PARA:** | Administrador. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio donde el administrador pueda asignar fechas de entrenamiento a los entrenadores. | | **FINALIDAD:** | Esto con el fin de tener un orden en los entrenamientos dependiendo de la disponibilidad de cada entrenador. |  | **CONTEXTO:** | En este espacio el administrador podrá asignar los días en que el entrenador dará sus clases, el entrenador tendrá consentimiento de dicho arreglo. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El administrador tendrá que hablar con el entrenador y llegar a un acuerdo de que días va a dar sus clases y así mismo organizar el cronograma. | | **RESULTADO:** | Ningún entrenador tendrá problemas a la hora de recibir sus clases ya que esto se dará según su disposición. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 009**    **Modificar entrenadores** | | **PARA:** | Administrador. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio donde el administrador pueda eliminar a un entrenador de la lista. | | **FINALIDAD:** | Esto con el fin de que si algún entrenador decide retirarse, el administrador podrá eliminarlo del cronograma y así añadir a otro entrenador interesado en el puesto. |  | **CONTEXTO:** | En este espacio el administrador podrá modificar los entrenadores en el caso de que alguno de ellos decida retirarse dejando así un cupo para un próximo entrenador. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El administrador modificará la lista de entrenadores. | | **RESULTADO:** | Al modificar la lista el espacio del entrenador que se retiró quedará en blanco hasta que llegue otro entrenador. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 010**    **Consultar entrenamientos** | | **PARA:** | Administrador, entrenador, cliente. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio donde el entrenador y el cliente puedan consultar sus horarios. | | **FINALIDAD:** | Este espacio se realiza para que los clientes y entrenadores tengan claridad de los días que están programados. |  | **CONTEXTO:** | En este espacio se podrá consultar el calendario y así poder ver el cronograma ya sea de actividades o eventos para el administrador, clases para el entrenador o de clases para el cliente. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El que desee investigar sus clases del día tendrá que iniciar sesión e ir al espacio de calendario. | | **RESULTADO:** | Al acceder al calendario podrá ver fecha y hora de su clase del día o de clases próximas. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 011**    **Modificar entrenamientos** | | **PARA:** | Administrador, entrenador, cliente. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio donde el entrenador y el cliente pueden modificar sus horarios. | | **FINALIDAD:** | Este espacio se realiza con el fin de que, si alguno de los dos tiene un inconveniente se pueda cambiar la fecha y hora de sus entrenamientos. |  | **CONTEXTO:** | En este espacio el cliente y el entrenador podrán cambiar sus clases de fecha u hora siempre y cuando sea 24 horas antes. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El cliente o el entrenador tendrán que ingresar al cronograma 24 horas antes si quieren cambiarlo. | | **RESULTADO:** | Si se pasa de las 24 horas estipuladas mostrará un mensaje de error. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 012**    **Alerta de calendario** | | **PARA:** | Administrador, entrenador, cliente. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio donde se muestre una alerta por el cambio en el calendario. | | **FINALIDAD:** | Este espacio se realiza con el fin de que, si el entrenador o el cliente cambian la fecha o la hora de sus clases, el sistema enviará una alerta de cambio. |  | **CONTEXTO:** | En este espacio se generará una alerta al momento de que el entrenador o cliente haga un cambio en el calendario. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El entrenador o cliente cambiará la fecha o la hora de entreno. | | **RESULTADO:** | El software lanzará una alerta a la persona correspondiente para que esté enterada de dicho cambio. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 013**    **Consultar datos**  **progresión** | | **PARA:** | Administrador, cliente. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio de consulta de progresión. | | **FINALIDAD:** | Para que los clientes siempre tengan acceso a los datos obtenidos durante su proceso. |  | **CONTEXTO:** | Este espacio se realizó para que el cliente pueda tener acceso a sus avances y pueda hacer su propio seguimiento. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El cliente deberá ingresar a la plataforma y dirigirse al espacio de consultar datos de progresión. | | **RESULTADO:** | Esto generará que el cliente se sienta confiado del proceso que lleva con su entrenador y también personalmente. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 014**    **Datos de progresión** | | **PARA:** | Administrador, entrenador. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio donde se pueda insertar el avance de cada cliente. | | **FINALIDAD:** | Este espacio se realiza con el fin de que el cliente pueda ver sus registros de progresión. |  | **CONTEXTO:** | En este espacio el entrenador podrá ingresar diario o semanal según su preferencia los datos de progresión del cliente. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El entrenador deberá entrar a la edición de estos datos y añadir uno nuevo. | | **RESULTADO:** | Generará que el historial del cliente esté más completo y al día. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 015**    **Historial de progresión** | | **PARA:** | Administrador, cliente. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio de historial de progresión. | | **FINALIDAD:** | Este espacio se realiza con el fin de que el cliente pueda ver sus avances semanales. |  | **CONTEXTO:** | Este espacio le permitirá al cliente ver su proceso. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El cliente deberá ingresar al historial de progresión. | | **RESULTADO:** | El cliente verá su progreso y quedará complacido por el orden y dedicación que se le entrega a su seguimiento. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**Inventario**

| **HU - 016**    **Sección**  **Inventario** | | **PARA:** | Administrador | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para inventario | | **FINALIDAD:** | Para poder llevar un orden o lista de chequeo de los implementos usados en el gym |  | **CONTEXTO:** | Esto se realizará para tener un orden y un historial de los artículos | | --- | --- | | **EVENTO:** | El administrador necesita esta sección | | **RESULTADO:** | Podrá tener una mejor gestión del inventario | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 017**    **Usuario contraseña** | | **PARA:** | Administrador | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para poder ingresar al inventario | | **FINALIDAD:** | Esta acción ya está definida en los roles, el único que tiene acceso a esta es el administrador |  | **CONTEXTO:** | En este espacio el administrador tendrá que ingresar los datos con los que creó su perfil para poder ingresar a esta función. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El administrador ingresa e-mail y password. | | **RESULTADO:** | Tendrá acceso a todo lo relacionado con el GYM en este caso el inventario. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 018**    **Ingreso artículos** | | **PARA:** | Administrador | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para poder ingresar los artículos | | **FINALIDAD:** | Para poder ingresar todos los artículos necesarios con sus respectivas cantidades |  | **CONTEXTO:** | En este espacio el administrador podrá ingresar los artículos que necesite con sus respectivas cantidades. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El administrador ingresa al espacio de inventario. | | **RESULTADO:** | Al hacerlo tendrá el acceso a la edición de su inventario. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 019**    **Eliminación**  **artículos** | | **PARA:** | Administrador. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para poder eliminar y modificar los artículos. | | **FINALIDAD:** | Para poder eliminar todos los artículos necesarios y poder modificar sus respectivas cantidades. |  | **CONTEXTO:** | En este espacio se realizó para modificar y eliminar el artículo o las cantidades de estos. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El administrador entra a su inventario y ve sus funciones. | | **RESULTADO:** | Podrá modificar los artículos y sus cantidades también podrá eliminar algún artículo que ya no esté en su inventario. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 020**    **Fecha de inventario** | | **PARA:** | Administrador. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para poder asignar una fecha a cada inventario. | | **FINALIDAD:** | Para poder fechar cada ingreso de artículos, esto dirá el día/mes/año y hora. |  | **CONTEXTO:** | Este espacio se va a realizar para que al momento de hacer cambios en el inventario el administrador pueda ver que día/ mes/año fue editado así poder tener el control mensual de su información. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El administrador tendrá que ingresar al espacio donde se pone fecha y hora. | | **RESULTADO:** | Al entrar podrá añadir la fecha y hora del último inventario y tendrá un orden en su historial. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 021**    **Nombre proveedor** | | **PARA:** | Administrador | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para poder ingresar el nombre de los proveedores | | **FINALIDAD:** | Para poder saber de qué proveedor salió cada artículo y llevar un control |  | **CONTEXTO:** | En este espacio se podrá ingresar los nombre de la empresa y contacto de la persona la cual vende cada artículo. | | --- | --- | | **EVENTO:** | Ingresará a la sección de proveedores. | | **RESULTADO:** | Al momento de estar en esta sección podrá ver el espacio para introducir el nombre de la empresa del proveedor y el nombre y contacto de la persona encargada de vender el respectivo artículo. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**PQRS**

| **HU - 022**  **Generar**  **PQRS** | | **PARA:** | Administrador, cliente,entrenador | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para generar PQRS. | | **FINALIDAD:** | Para que las personas puedan dejar sus peticiones quejas reclamos y sugerencias que por lo general tengan respuestas. |  | **CONTEXTO:** | En este espacio el cliente y entrenador podrá ingresar las posibles PQRS y el administrador visualizarlas | | --- | --- | | **EVENTO:** | El cliente y entrenador podrán ingresar a la sección de PQRS para postular las posibles PQRS y el administrador visualizarlas | | **RESULTADO:** | El administrador al visualizar las PQRS podrá  gestionarlas para su posterior seguimiento y solución | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 023**    **Borrar**  **PQRS** | | **PARA:** | cliente,entrenador | | --- | --- | | **NECESITA:** | borrar sus PQRS | | **FINALIDAD:** | Los clientes y entrenadores puedan borrar por distintos motivos sus PQRS |  | **CONTEXTO:** | El cliente o entrenador por algún motivo necesiten eliminar sus PQRS | | --- | --- | | **EVENTO:** | Seleccionan y eliminan la PQRS | | **RESULTADO:** | Se elimina la PQRS | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 024**    **Gestionar**  **PQRS** | | **PARA:** | Administrador | | --- | --- | | **NECESITA:** | El sistema permitirá Gestionar PQRS | | **FINALIDAD:** | El administrador pueda buscar la solución a las PQRS |  | **CONTEXTO:** | El administrador pueda realizar todos los procesos necesarios para brindar solución a las PQRS | | --- | --- | | **EVENTO:** | El administrador | | **RESULTADO:** | El administrador brinda una solución | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 025**    **Generar**  **PQRS** | | **PARA:** | Entrenador, cliente | | --- | --- | | **NECESITA:** | generar y dar a conocer sus PQRS | | **FINALIDAD:** | Es con el fin de que el administrador pueda dar solución |  | **CONTEXTO:** | Para que el Entrenador, cliente puedan postular sus PQRS | | --- | --- | | **EVENTO:** | El entrenador y cliente en la sección de PQRS puedan crear y postular | | **RESULTADO:** | Postular su PQRS | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 026**    **Consultas**  **PQRS** | | **PARA:** | Entrenador, cliente | | --- | --- | | **NECESITA:** | consultar el estado de sus PQRS | | **FINALIDAD:** | Es con el fin de obtener una solución |      | **CONTEXTO:** | Para que el Entrenador y el cliente pueda consultar el estado y las posibles respuestas a sus PQRS | | --- | --- | | **EVENTO:** | El entrenador y cliente en la sección de PQRS puedan consultar el avance | | **RESULTADO:** | Ver el avance de las PQRS | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 027**    **Consultas**  **PQRS** | | **PARA:** | administrador | | --- | --- | | **NECESITA:** | El sistema permitirá consultar la posibles PQRS | | **FINALIDAD:** | El administrador pueda gestionarlas y brindar solución |      | **CONTEXTO:** | El administrador pueda consultar y evidenciar las posibles PQRS | | --- | --- | | **EVENTO:** | El administrador entrara a la sección de PQRS para consultarlas | | **RESULTADO:** | Gestionar y brindar solución | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**Ventas**

| **HU - 028**    **Consultar**  **suscripción** | | **PARA:** | Administrador, cliente. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para las consultas de suscripciones. | | **FINALIDAD:** | Para que los clientes puedan consultar los diferentes planes que ofrece el gym al momento de suscribirse. |  | **CONTEXTO:** | En este espacio estarán todos los planes que tiene el GYM con el fin de que los clientes los vean y puedan elegir. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El cliente deberá elegir un plan. | | **RESULTADO:** | Cuando el cliente elija el plan podrá ver en la plataforma los ejercicios del plan que escogió. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 029**    **Descuentos** | | **PARA:** | Administrador, cliente. | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para los descuentos. | | **FINALIDAD:** | Para que los clientes tengan un descuento según lo indicado por el administrador y según el plan elegido. |  | **CONTEXTO:** | En este espacio se podrán ver los descuentos que tiene el GYM. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El cliente tendrá que decidir si quiere un descuento. | | **RESULTADO:** | El cliente tendrá el descuento en el plan escogido, esto pasará a ser añadido a su información. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 030**    **Almacenar**  **Ventas** | | **PARA:** | Administrador | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para almacenar información de las ventas | | **FINALIDAD:** | Para que el administrador tenga un historial de las ventas realizadas |  | **CONTEXTO:** | Este espacio es para que el administrador pueda guardar y llevar la lista de las ventas(Inscripciones) que se van generando. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El administrador deberá ingresar los datos del cliente. | | **RESULTADO:** | Al ingresar los datos del cliente se va generando una base de datos, también podrá ingresar el plan con el que está y el descuento que adquirió. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU – 031**    **Alerta de**  **pagos** | | **PARA:** | Administrador, cliente | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para alerta de pago | | **FINALIDAD:** | Para que el cliente sepa que su mensualidad ya esta por caducar y es hora de pagar la siguiente mensualidad |  | **CONTEXTO:** | En este espacio se generará una alerta tanto para el cliente como para el administrador señalando que la mensualidad está por terminar. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El administrador y el cliente deben estar pendiente de esta alerta. | | **RESULTADO:** | Al momento de recibir la alerta el sistema dirigirá al cliente directamente a la fecha y hora de finalización. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 032**    **Confirmar**  **pagos** | | **PARA:** | Administrador | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para confirmar los pagos | | **FINALIDAD:** | Para que el administrador confirme que el cliente pagó su mensualidad correctamente |  | **CONTEXTO:** | Este espacio es para que el administrador y el cliente puedan ver los pagos ya realizados y así poder llevar un control. | | --- | --- | | **EVENTO:** | El administrador y el cliente entran en la sección de confirmar pagos. | | **RESULTADO:** | En el momento que entren a esta sección podrán encontrar los pagos realizados de cada mes. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HU - 033**    **Historial**  **pagos** | | **PARA:** | Administrador, cliente | | --- | --- | | **NECESITA:** | Un espacio para el historial de pagos | | **FINALIDAD:** | Para que el administrador y los clientes tengan un historial en donde les muestre fecha y hora del pago con la cantidad correspondiente |  | **CONTEXTO:** | En esta sección se tendrá el historial de los gagos para llevar el control correspondiente. | | --- | --- | | **EVENTO:** | Se deberá ingresar a la sección ventas después a la sección historial. | | **RESULTADO:** | Al hacer este proceso se podrán ver las fechas y horas en los que el cliente pagó las mensualidades, también se podrá ver que meses no pago o que deuda tiene con el GYM. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |